**附件三**

**2022年度**

**中国信息协会教育分会“十四五”规划课题**

**申报表**

课 题 名 称

负 责 人

单 位 名 称

申 请 日 期

联 系 电 话

说    明

一、本申报表由课题申请人如实填写。

二、本表报送一式叁份，正反面打印，加盖所在单位或主管部门公章，统一邮寄至中国信息协会教育分会，同时将电子稿发送至教育分会邮箱。

三、本申报表一经审定，即行生效。在执行过程中，如需修改申报表的某些内容，须经中国信息协会教育分会秘书处同意后方可更改。

四、课题经费自筹，课题申请人所在单位按有关规定负责检查课题经费使用情况。

五、中国信息协会教育分会秘书处和课题申请人所在单位按《中国信息协会教育分会课题管理办法》负责检查课题的进展情况。

六、课题完成后，课题申请人须向中国信息协会教育分会秘书处履行课题鉴定、结题手续；课题结题后，由中国信息协会教育分会秘书处颁发统一印制的结题证书。

七、课题申请人仅限填报课题负责人一人。

八、课题申请人详细地址、邮编、电话务必填写清楚，如有变动,请及时通知中国信息协会教育分会秘书处。

九、中国信息协会教育分会秘书处联系方式

地址：北京市西城区广安门内大街315号信息大厦B座410

邮编：100053

电话：010-56018141 15011245091

邮箱：[zgxxxhjyfh@163.com](mailto:zgxxxhjyfh@163.com)

一、课题负责人和课题组主要成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | |
| 负责人 | 姓名 | |  | | 性别 |  | 职称 |  | |
| 办公电话 | |  | | 手机号码 |  | | | |
| 工作单位 | |  | | | 电子信箱 |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | 邮编 |  | | |
| 微信号 | |  | | | QQ号 |  | | |
| 联系人 | 姓名 | |  | | 性别 |  | 职称 |  |
| 办公电话 | |  | | 手机号码 |  | | |
| 工作单位 | |  | | | 电子信箱 |  | |
| 通讯地址 | |  | | | 邮编 |  | |
| 微信号 | |  | | | QQ号 |  | |
| 主要成员 | 姓名 | | 工作单位 | | | 职务职称 | 承担任务 | |
|  | |  | | |  |  | |
|  | |  | | |  |  | |
|  | |  | | |  |  | |
|  | |  | | |  |  | |
|  | |  | | |  |  | |
| 预期的主要成果 | | |  | A、专著B、论文C、研究报告D、工具书E、产品方案F、其它 | | | | |
| 经费来源及数额 | | |  | | | | | |
| 预期完成时间 | | |  | | | | | |

二、负责人和课题组主要成员近五年的相关研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 | 所有者 | 成果  形式 | 认定单位(刊物、出版单位、奖励部门等） | 时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、负责人和课题组成员“十三五”以来主持的重要课题

（如已结题，请提供课题结题相关证书、证明复印件）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人 | 课题名称 | 课题  类别 | 批准  时间 | 批准  单位 | 完成  情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、课题设计论证

|  |  |
| --- | --- |
| ·本课题核心概念的界定，国内外研究现状述评、选题意义及研究价值  ·本课题的研究目标、研究内容、研究假设和创新点；  ·本课题的研究思路、研究方法、技术路线和实施步骤。（限3000字内） | |
|  |

五、完成课题的可行性分析

|  |
| --- |
| ·已取得相关研究成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况），主要参考文献（限填10项）；  ·主要参加者的学术背景和研究经验、组成结构（如职务、专业、年龄等）；  ·完成课题的保障条件（如研究资料、实验仪器设备、配套经费、研究时间及所在单位实验条件等）。（限1500字内） |
|  |

六、课题负责人承诺保证书

|  |
| --- |
| 本人完全了解《中国信息协会教育分会“十四五”规划课题管理办法》的有关规定，保证按计划认真开展课题研究工作，在课题研究过程中严格遵循相关规定，及时提交中期研究报告，接受中期检查，不借课题研究之名，谋取不当利益，同意本课题研究成果归中国信息协会教育分会与本课题组共同所有，同意中国信息协会教育分会将本课题研究成果应用于学术推广和相关活动。 |
| 负责人签章：  年 月 日 |

七、课题负责人所在（依托）单位意见

|  |
| --- |
| 本单位完全了解《中国信息协会教育分会“十四五”规划课题管理办法》的有关规定，保证申报表所填写的内容完全属实，课题负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该项课题研究工作；本单位能够提供完成课题所需的时间、经费和其他条件；本单位同意承担课题的管理职责和信誉保证。 |
| 公章：  负责人签名：  年 月 日 |

八、预期研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段性主要成果（限报 10 项） | | | | |
| 序号 | 研究阶段  （起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果（限报4项，其中必含结题研究报告） | | | | |
| 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

九、评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| **初审** | 中国信息协会教育分会秘书处审核意见：  （签章）  年 月 日 |
| **教育分会审核** | （签章）  年 月 日 |